



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Artikel 1, algemene bepalingen

- De vereniging genaamd Sporting Almere, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 23 Mei 2011 en is gevestigd te Almere.
- Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 23 Mei 2011

Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

- pupillen en aspiranten
- junioren
- senioren
- niet spelende leden
- leden van verdienste
- ereleden

Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder. Niet spelende leden zijn leden van achttien jaar en ouder die niet in competitieverband voor de vereniging uitkomen.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

- Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

- Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
- Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
- Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
- Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4, donateurs

- De vereniging kent naast leden donateurs. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, het lidmaatschap

- De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden en senioren geldt dat zij conform de regels van de KNVB in het bezit moeten zijn van een geldige overschrijving. Voor leden die voor het eerst in verenigingsverband gaan spelen geldt dat zij zich zonder overschrijving kunnen aanmelden.
- Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
- Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6, aanneming van leden

- Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

- In geval van geen geldige overschrijving kan een lidmaatschap wel worden aangegaan echter kan er dan niet in competitieverband voor de vereniging worden uitgekomen.
- Van de toelating wordt mededeling gedaan in het club orgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.
- Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7, Rechten en plichten van leden

- Buiten de verplichtingen genoemd in de vereniging statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Voor minderjarige leden geldt dat zij zich in deze moeten laten vertegenwoordigen door een wettelijk vertegenwoordiger.
- Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- Voor niet spelende leden geldt dat zij aan alle activiteiten zoals omschreven in dit artikel kunnen meedoen behoudens het meedoen aan wedstrijden in competitieverband.
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. In geval van een minderjarig lid moet deze zich in deze laten vertegenwoordigen door een wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8, straffen

- In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
- Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

- Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: rood
- b. broek: rood
- c. kousen: rood

Artikel 10, Het bestuur en management

- Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanstellen van een eindverantwoordelijke voor voetbalzaken, de afdelingen en communicatie en informatie.
- Voorzitter, Penningmeester, Secretaris en de eindverantwoordelijken voor voetbalzaken, de afdelingen en communicatie vormen samen het management team (hierna te noemen MT)
- Aan alle MT leden is de bevoegdheid gedelegeerd tot het nemen van beslissingen die voor een juiste uitvoering van de operationele activiteiten noodzakelijk zijn.
- Onder het MT valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

De Voorzitter

- Geeft leiding aan de vereniging in het algemeen en het MT in het bijzonder
- Houdt toezicht op het functioneren van de leden van het MT
- Vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte
- Leidt de vergaderingen van het MT
- Wijst vervanger aan bij zijn-haar afwezigheid

De Secretaris

- Zorgt voor het verzenden van uitgaande stukken
- Zorgt voor de distributie van inkomende stukken

- Houdt een archief bij van inkomende en uitgaande stukken
- Houdt een archief bij van officiële stukken zoals contracten
- Zorgt voor samenstelling en distributie van het activiteitenoverzicht
- Coördineert de communicatie wedstrijdprogramma's, uitslagen en afgelastingen

De Penningmeester

- Beheert de financiële middelen
- Zorgt voor de incasso van vorderingen waaronder de contributies
- Stelt jaarlijks een begroting op
- Stelt -zo vaak als nodig- een balans, winst- en verliesrekening en een exploitatieoverzicht op.
- Is verantwoordelijk voor alle contante-, bank- en girale ontvangsten en betalingen
- Zorgt voor een financieel jaarverslag
- Beheert de kleine kas
- Controleert de begrotingen en exploitatie van de verscheidene afdelingen en commissies
- Houdt een administratie bij van de donateurs
- Zorgt voor de registratie van donatieopbrengsten
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie
- Verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en bewaken van het commercieel- en sponsorbeleid evenals de Public relations en communicatie.

Commissies

- Voetbalzaken
- De afdelingen
- Communicatie & Informatie

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Alle leden van het MT zijn voor de aan hen toegekende portefeuille verantwoordelijk voor de volgende generieke taken;

- Verantwoordelijk voor het jaarplan van de betreffende commissie
- Verantwoordelijk voor uitvoering van de activiteiten binnen de betreffende afdeling
- Verantwoordelijk voor de budgetbewaking en voortgangsrapportage
- Leiding geven aan alle leden die actief zijn binnen de betreffende commissie
- Toezicht houden op het functioneren van de leden van de betreffende commissie
- Corrigerend optreden bij afwijkingen van het beleid of de plannen betreffende commissie
- Zorg dragen voor de invulling van de posities binnen de betreffende commissie

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden specifiek

Aan het MT lid verantwoordelijk voor Communicatie en Informatie zijn daarnaast de volgende specifieke taken toegekend.

- Is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het informatie en communicatiebeleid
 - Stelt nadere voorschriften op ten aanzien van de wijze van communicatie evenals het interne protocol
 - Is woordvoerder namens de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging zowel intern- als naar externe instanties
 - Zorgt voor publicatie/verzending van agenda's, actielijsten en notulen voor MT-vergaderingen.
-
- Het MT vergadert tenminste 1 maal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het MT zulks wensen.
 - Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van MT leden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
 - Een MT-vergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de MT leden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
 - Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
 - Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 12, verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

- Voorzitter, Secretaris en Penningmeester treden uiterlijk 3 jaar na hun verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster, aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
 - 1e jaar
 - voorzitter
 - 2e jaar
 - secretaris
 - 3e jaar
 - penningmeester
- De namen van de aftredende personen, evenals van de door het MT voorgestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

- In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door in ieder geval drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Om te garanderen dat voor de vervulling van de functie een geschikte kandidaat kan worden gekozen hanteert het MT de volgende bindende procedure:

- Het MT zal in haar netwerk op zoek gaan naar een persoon die de kwaliteiten bezit om de vereniging in de vacante functie naar behoren te vertegenwoordigen. Hierbij vindt het MT het van essentieel belang dat een kandidaat ervaring heeft in het besturen en leiden van een organisatie, hetzij zakelijk hetzij in de verenigingswereld.
- Wanneer een juiste kandidaat is gevonden, dan zal deze enige tijd actief als vrijwilliger mee gaan draaien bij de vereniging om als zodoende te toetsen of de kandidaat kan functioneren op de vacante functie.
- Wanneer dit het geval blijkt zal een datum worden gepland om de persoon op voordracht bij de Algemene vergadering te benoemen, dan wel op zoek te gaan naar een beter passende kandidaat.
- Leden die zich op eigen initiatief kandidaat willen stellen voor een vacante bestuursfunctie dienen dit tot uiterlijk 14 kalenderdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering schriftelijk te doen bij de Secretaris van de club.
- Zij dienen naast de schriftelijke steun van een drietal leden een bereidheidverklaring en een kennisprofiel aan het bestuur te overhandigen waaruit blijkt dat zij beschikken over de kennis en kunde voor de vacante functie.
- Wanneer de kandidaten voldoen aan de gestelde voorwaarden en functie-eisen zal het bestuur een kennismakingsgesprek met de kandidaat voeren en op basis van het profiel en het gesprek bepalen of zij de kandidatuur al dan niet steunen.
- Steun van de kandidatuur door het bestuur is niet noodzakelijk, maar helpt wel als de kandidaat tijdens de ledenvergadering steun wil krijgen van bestuur en management. Hij of zij moet immers met het zittend management gaan samen werken en als de kandidatuur niet gesteund wordt dan lijkt de samenwerking op voorhand al mislukt.
- Alle kandidaten moeten tenslotte ruim voorafgaand aan de verkiezing via de website aan de leden worden voorgesteld en de datum van de vergadering dient ruim tevoren op de website te worden gepubliceerd.
- Tijdens de ledenvergadering zal elke kandidaat zichzelf voorafgaand aan de verkiezingen kort presenteren. Tijdens deze presentatie kunnen zij de leden informeren aangaande hun kandidatuur bij de club en de leden aldus overtuigen van het feit dat een stem op hen de enig juiste is.
- Wanneer een door het bestuur gesteunde kandidaat de enige kandidaat is zal bij acclamatie worden gestemd, wanneer meerdere kandidaten bestaan zal de stemming schriftelijk plaats vinden en zal de Notaris erop toe zien dat de stemming eerlijk verloopt.
- Wanneer tijdens de vergadering onvoorziene omstandigheden optreden welke een objectieve en juiste stemming in de weg staan, kan het bestuur besluiten de vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen.

Artikel 13, kascommissie

- Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.
- De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
- Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16, contributie

- De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
- Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- Wanneer het lidmaatschap in de loop van een vereniging jaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 17, gebouwen van de vereniging

- De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- Het clubgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Artikel 18, wedstrijden

- De spelers zullen op een door het (commissie)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
- Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het management. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het management.
- Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
- De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
- Het management is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
- Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19, aansprakelijkheid van de leden

- Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20, de Website

Officiële berichtgeving omtrent de activiteiten van de vereniging zal worden gedaan via de website. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 21, sponsoring

Het bestuur stelt separate richtlijnen op ten aanzien van clubsponsorings.

Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement

- Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23, slotbepalingen

- Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
- Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 23 Mei 2011

Namens het bestuur van de vereniging.
